

# 复旦大学研究生院

复研通〔2021〕45号

---

## 关于做好2021级研究生 入学工作的通知

各研究生培养单位：

根据学校2021-2022学年校历安排，2021级研究生新生于2021年9月4日报到入学。现将新生入学学籍教务相关工作的安排通知如下：

### 一、工作原则

返校申请审批通过的新生方可到校报到。合理安排新生报到时间，减少报到人员聚集。允许学生提前一日报到；事先了解学生行程，引导学生做到上、下午均衡分散报到。根据培养单位所在校区，新生报到地点分别设置在邯郸校区北区体育馆（上海市杨浦区武东路57号）、枫林校区体育馆西侧廊下（上海市徐汇区东安路130号，报到当天由东安路150号门进入）、张江校区报到点（按新生所在院系通知为准）和江湾校区体育馆、廖凯原法学楼（上海市杨浦区淞沪路2005号，报到当天由国权北路国政路江湾校区6号门进入）。新生家长不陪同进校报到。

## 二、报到接待

各培养单位根据迎新报到地点（附件1）安排，选派工作人员于9月4日报到当天7:30前抵达新生报到地点。新生报到时间为9月4日上午8:00-下午5:00。

迎新新生包括2021级研究生及申请保留入学资格至2021年6月30日期满的研究生。保留入学资格期满的研究生须先办理复学再办理报到。

报到主要工作内容如下：

### 1. 防疫要求

各单位参加报到日工作的老师和志愿者，须确保21日内未去过或途经中高风险地区，健康码为绿色，身体健康。所有工作人员进入报到场所，须全程佩戴口罩，做好个人防护。

### 2. 清点迎新材料

各培养单位对照《2021级研究生报到发放材料清单》（附件2）清点材料。新生报到材料问题联系张老师65642678。

各培养单位于8月31日-9月3日至一卡通中心领取新生一卡通，联系电话55664868。

### 3. 入学资格初步审核

查验新生的录取通知书、身份证件、前置学历、学位证书，确认新生无明显不适应在校学习生活的身心健康状况。

#### 4. 提供入学咨询、发放材料

为有需要的新生提供在校学习、生活的基本信息，发放相关材料、物件。

#### 5. 统计报到情况

及时统计、汇总新生报到情况，并在9月4日17:00前在迎新系统（[www.freshman.fudan.edu.cn](http://www.freshman.fudan.edu.cn)）中完成新生“报到登记”信息的维护。学校将根据报到登记情况向新生发放生活津贴。

#### 6. 特殊情况处理

因故不能在9月4日报到的新生，应填写《复旦大学研究生暂缓报到申请表》（附件3），于9月4日前向所在培养单位提交申请，并于9月18日16:00前到所在培养单位报到，培养单位在迎新系统中操作“报到登记”信息维护。无故未于9月18日16:00前到所在培养单位报到研究生，按放弃入学资格处理。

需办理保留入学资格的2021级新生，应于9月4日前登陆复旦大学网上办事服务大厅，[ehall.fudan.edu.cn](http://ehall.fudan.edu.cn)，进入“研究生学籍变动”系统，申请“入学报到变动”，“保留入学资格”，打印后，向所在培养单位提交申请表、前置学

学历学位证书复印件/扫描件及相关材料，申请流程详见附件4。培养单位统一于9月10日16:00前提交申请保留入学资格学生材料至研究生服务中心。

除申请保留入学资格并获得批准新生外，9月18日无故未报到新生一律按放弃入学资格处理。各培养单位于9月21日16:00前在“研究生学籍变动审核”系统中通过“培养单位报告”功能提交放弃入学资格申请，填写《放弃入学资格情况统计表》（附件5），由培养单位分管领导签字并加盖单位公章后提交研究生服务中心/医学研究生院（上海医学院各培养单位）。《放弃入学资格情况统计表》电子版发至研究生院施老师 shizhan\_ms@fudan.edu.cn/医学研究生院陈老师 yxpy@fudan.edu.cn（上海医学院各培养单位）。

### 三、新生报到及照片采集

大陆地区研究生新生报到当天通过移动端“复旦迎新”微信小程序，选择【新生报到】服务，根据提示要求刷脸认证完成报到工作，其中非定向和少民骨干非在职研究生新生须在校园范围内使用“复旦迎新”微信小程序完成报到。港澳台学生以及留学生联系培养单位完成报到。

研究生新生须于9月4日-17日登录“复旦迎新”微信小程序，使用【新生入学复查（照片上传）】服务进行照片采集，其中非定向和少民骨干非在职研究生新生须在校园范围内使用“复旦迎新”微信小程序完成采集。

大陆地区研究生新生完成照片采集后，可于9月7日起登录 eHall 网上办事大厅（ehall.fudan.edu.cn）进入【研究生新生基本信息确认】服务中确认个人基本信息及比对分数，确认无误后提交等待信息审核。

信息采集时如比对分数过低可再次进行照片采集，如多次比对分数仍不达标或线上报到不成功可联系院系教务员线下处理。



“复旦迎新”小程序

#### 四、入学教育与测试

新生入学后，各培养单位应及时开展入学教育，指导新生学习《复旦大学研究生学习和申请学位基本文件选编》（2021年版）等材料，帮助研究生熟悉和了解学校研究生教育管理的基本要求和奖惩制度，并为研究生参加入

学教育测试、签署《复旦大学研究生遵守管理规定与学术规范承诺书》提供指导。

新生入学教育测试的相关工作安排，按照《关于做好2021级研究生新生入学教育测试工作的通知》的安排执行。未参加测试或测试不合格的，不予注册。

## 五、新生选课

2021-2022 学年第一学期研究生及第二批卓博学员的网上选课时间为 2021 年 9 月 6 日（周一）10:00 至 2021 年 9 月 27 日（周一）10:00，期间新生可进行选、退课。研究生新生选课的工作安排，按照《关于做好 2021-2022 学年第一学期研究生教学教务工作的通知》及相关工作通知。

## 六、新生复查

新生复查项目包括个人身份信息、前置学历学位信息、身体健康状况等，复查内容和具体注意事项如下：

1. 新生本人及身份证明须与录取通知、考生档案等一致。新生须于 2021 年 9 月 7 日 8:00 至 9 月 17 日 17:00

（周五）前在复旦大学网上办事服务大厅

ehall.fudan.edu.cn 进入“研究生新生基本信息确认”系统中完成本人基本信息的确认。需要重点确认的信息包括姓名、性别、出生日期、证件号码、宗教信仰、前置学历学位信息、（火车站）终点站、学位类型、培养层次、培养方式、学习方式、学制、联系电话等。

新生发现个人学籍信息不准确或已发生变化的，须向学校提出更改信息的申请并提交必要的证明材料，经所在培养单位审核确认后，提交研究生院/医学研究生院审核、修改。

2. 新生的入学体检以《2021级复旦大学研究生新生入学体检日程安排表》为准，各培养单位应按校医院的安排组织学生参加入学体检。研究生新生也可持入学前一个月内完成的、二级甲等（含）以上医院盖公章的体检报告（需包括但不限于以下项目：身高、体重、血压、内科、外科、辨色力、视力、肝功能、胸片等），在报到当天上交培养单位，由培养单位统一提交校医院申请免检。研究生院根据校医院的审核意见确定新生体检结果。体检不合格的，按《复旦大学研究生学籍管理实施细则》中保留学籍、休学或退学的相关规定处理。

3. 核查确认新生报到手续已完备，核查确认需要迁移个人档案的新生，其人事档案已齐全。如有缺失，新生应当在培养单位规定期限内补齐所需材料，各培养单位应于2021年9月30日前完成材料补充和归入档案的相关工作。

## **七、学生证火车优惠磁条充磁**

2021年9月22日至9月30日为符合条件的非定向培养和少民骨干非在职新生学生证充磁时间。各培养单位须提前收齐填写好的新生学生证，在核查入学信息确认完成

后，统一于上述工作日 8:00-16:00 至研究生服务中心（邯郸校区第一教学楼 1102）/医学研究生院（上海医学院各培养单位）为新生办理火车购票优惠磁条充磁。

因故未能完成信息确认的新生，需在完成相关手续后，于 2021 年 10 月 8 日后，由本人持学生证到研究生服务中心/医学研究生院办理火车购票优惠磁条充磁。

## 八、新生学籍注册

各培养单位可于 2021 年 9 月 28 日至 2021 年 9 月 29 日为已完成以下所有要求的研究生新生注册学籍：

1. 完成新生报到及照片采集；
2. 完成个人基本信息确认；
3. 通过学校的体检，或经校医院认定体检合格；
4. 完成学费缴纳（家庭经济困难申请国家助学贷款的学生提交相应证明材料）；
5. 通过入学教育测试；
6. 签署《复旦大学研究生遵守管理规定与学术规范承诺书》；
7. 需转移的个人档案材料已转入学校。

经学校批准予以保留入学资格或保留学籍的研究生，不予注册。非定向研究生人事档案未转移到学校，不予注册，做取消入学资格处理。



培养单位须再次核查新生录取通知书、前置学历学位证书和身份证件，核查无误后在研究生注册系统中予以注册，并在学生证相应位置加盖注册章。

附件：

1. 复旦大学 2021 级研究生报到地点安排
2. 2021 级研究生报到发放材料清单
3. 复旦大学研究生延迟报到申请表
4. 申请保留入学资格操作流程
5. 2021 年研究生放弃入学资格情况统计表
6. 2021 级研究生入学学籍教务相关工作时间安排简表



2021 年 9 月 2 日